

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета

« 11 » ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУДОД ДШИ № 3


А.Н. Мухин
« 11 » ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы ДШИ.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. *Цель* деятельности Методического совета – организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

2.2. *Задачи Методического совета*

- 2.2.1. Координация деятельности методических объединений ДШИ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2.2. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.3. Разработка основных направлений методической работы ДШИ.
- 2.2.4. Проведение первичной экспертизы стратегических документов (программа деятельности, образовательные и учебные программы, учебные планы).
- 2.2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.2.7. Профессиональное становление молодых преподавателей.
- 2.2.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

- 2.2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования детей.
- 2.2.10. Обеспечение развития личноно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики города.
- 3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.2. обсуждение рабочих, авторских, авторизованных и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.4. организация общего руководства методической деятельности школы;
 - 3.2.5. анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 4.3. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.4. Членами методического совета являются творчески работающие преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ДШИ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать

соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДШИ;
- 6.1.3. выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.