

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
« 27 » августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУДОД ДШИ № 3
МО город Краснодар



А.Н. Мухин

« 27 » августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Внутришкольный контроль, как мотивированный стимулирующий процесс, направленный на повышение эффективности образовательного процесса, является главным источником получения информации о состоянии учебной работы, а также об основных результатах деятельности школы.

1.2. Под внутришкольным контролем следует понимать проведение администрацией школы проверок, наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля за реализацией образовательного процесса.

1.3. Основным объектом внутришкольного контроля является педагогическая деятельность.

1.4. Основным предметом внутришкольного контроля является соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ: закону «Об образовании», постановлениям правительства, а также отраслевым постановлениям, рекомендациям, приказам всех уровней, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических Советов (о приоритетных направлениях деятельности школы, о реализации образовательной программы, учебных планов, инновационных проектах и т.д.).

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструктивно – контрольной деятельности», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 242.2821-10.2011 года, приказами и решениями вышестоящих организаций, Уставом школы, ПВТР учреждения, локальными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводится в целях:

- совершенствования педагогических работников школы;
- повышения качества образования, получаемое учащимися;
- в целях эффективной организации работы педагогического коллектива (рациональное использование рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины, выполнение учебных программ, проведение внеклассных мероприятий);

Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- формирование информационной базы для оценки работы педагогического коллектива;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогического коллектива;
- оказание методической помощи преподавателям в процессе внутришкольного контроля;
- ориентирование на совершенствование педагогического процесса и побуждение преподавателей к продуктивной работе;
- выявление наиболее ценного опыта педагогической и управленческой деятельности.

3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1. Для контроля за различными участками работы в школе используются следующие виды контроля:

- ознакомительный;
- тематический.

3.2. Ознакомительный контроль используется для проверки состояния образовательного процесса.

Основные формы ознакомительного контроля:

- ✓ *предварительный контроль* осуществляется до фактического начала работы и носит опережающий, прогностический характер;
- ✓ *текущий контроль* проводится в ходе выполнения работ и является средством непосредственного наблюдения за образовательным процессом;
- ✓ *заключительный контроль* проводится в конце учебного года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, а также сбор информации для дальнейшего планирования на основе выявления степени достижения основных целей школы.

3.3. Тематический контроль предполагает глубокое изучение конкретного вопроса в деятельности педагогического коллектива.

Основные формы тематического контроля:

- ✓ *тематически – обобщающий* предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса;
- ✓ *предметно–обобщающий* предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными преподавателями.

4. Принципы внутришкольного контроля

Чтобы быть эффективным, контроль должен отвечать следующим принципам:

- *принцип стратегической направленности* контроля (отражение и поддержка общих целей школы);
- *принцип соответствия делу* (объективное измерение и оценка того, что действительно важно в образовательной деятельности);
- *принцип нормативов* (четкие и объективные критерии проверки качества работы);
- *принцип действия* (корректировка действия);
- *принцип простоты контроля* (соответствие потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой внутришкольного контроля и реализующих ее).

5. Методы внутришкольного контроля

5.1. В школе используются две группы методов внутришкольного контроля:

- методы контроля результатов;
- методы контроля состояния процессов.

5.2. Методы контроля результатов позволяют оценивать полноту, прочность, системность знаний и умений обучающихся. Используются методы проверки и анализа. В качестве требуемых результатов выступают программные требования и цели, стоящие перед коллективом преподавателей.

5.3. Методы контроля состояния процессов позволяют прогнозировать будущие результаты, выявить причины недостатков уже полученных результатов. Основные методы контроля состояния процессов – методы наблюдения, анкетирования, анализа, социологических исследований, изучение школьной документации, беседы.

6. Содержание внутришкольного контроля

6.1. Контроль учебно–воспитательного процесса:

- соответствие хода учебно–воспитательного процесса учебным планом, приказом, инструкциям;
- выполнение учебных программ;
- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин и уровнем обученности учащихся;
- выполнение плана внеклассно-воспитательной работы.

6.2. Контроль за состоянием обеспечивающих процессов:

- формирование контингента обучающихся;
- программно – методическое обеспечение и его использование в образовательном процессе;
- выполнение нормативных документов, решений, приказов;
- ведение внутришкольной документации;
- использование средств технического обеспечения учебного процесса;
- состояние учебных кабинетов.

6.3. Контроль за состоянием кадрового обеспечения:

- состояние методической работы;
- самообразование преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей;
- выполнение решений педагогических советов.

6.4. Контроль за работой образовательных объединений:

- качество планирования;
- организация деятельности и ход работы;
- результативность.

7. Система организации внутришкольного контроля

7.1. Контроль за состоянием и результатом учебно-воспитательного процесса планируется ежегодно.

7.2. План организации и проведения внутришкольного контроля является составной частью плана работы школы на учебный год, заслушивается на заседании педагогического Совета и утверждается директором школы.

7.3. Внутришкольный контроль осуществляется директором школы и его заместителями, согласно утвержденному плану.

7.4. Администрация школы, осуществляющая внутришкольный контроль, руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами муниципального органа, а также локальными актами школы.

7.5. Внутришкольный контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о каких - либо нарушениях, в том числе указанных в обращении обучающихся и их родителей (законных представителей). Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателей.

7.7. При проведении оперативных проверок преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения учебного занятия.

7.8. Основанием для проведения внутришкольного контроля является:

- план проведения проверок: задания руководства органов управления; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения, допущенного педагогическим работником (оперативная проверка).

7.9. При оценки деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ❖ выполнение учебного плана и плана внеклассно-воспитательной работы в полном объеме (прохождение программного материала, проведение внеклассных мероприятий);
- ❖ владение дифференцированными методами обучения;

- ❖ наличие и уровень групповой деятельности обучающихся (групповая форма обучения);
- ❖ наличие положительного эмоционального микроклимата на занятиях;
- ❖ умение подбирать учебный материал и способы работы с ним;
- ❖ способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатом педагогической деятельности;
- ❖ умение корректировать свою деятельность;
- ❖ умение обобщать свой опыт;
- ❖ способность к самообразованию.

7.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде доклада (аналитической справки) о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Доклад (аналитическая справка), основанный на материале результатов проверки, доводится до сведения педагогического коллектива на заседаниях педагогических Советов, методических объединениях преподавателей, производственных совещаниях.

7.11. Директор школы по результатам проверки может принимать следующие решения:

- издать соответствующий приказ;
- обсуждать итоговые материалы внутришкольной проверки;
- привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрять работников;
- принимать иные решения в пределах своей компетенции.

7.12. О результатах проверки, сведений, изложенных в обращении обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах руководителей государственных муниципальных организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.