

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ № 3  
МО город Краснодар



Мухин А.Н.

« 05 » июля 2019 г.

## **Порядок оказания услуг сотрудниками ДШИ № 3 МО город Краснодар гражданам с ограниченными возможностями**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания услуг сотрудниками ДШИ № 3 МО город Краснодар гражданам с ограниченными возможностями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Краснодарского края, государственным стандартам, сводам правил в целях обеспечения беспрепятственного доступа гражданам с ограниченными возможностями в помещение управления для получения государственных услуг.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий сотрудников школы и способы оказания услуги маломобильным гражданам при их посещении помещения школы и при устном обращении с помощью коммуникативных средств связи с учетом их индивидуальных возможностей, в том числе:

- граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (в том числе инвалидов - колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);
- маломобильных граждан пожилого возраста.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение свободного доступа и создание максимально удобных условий для реализации прав маломобильных групп населения для получения государственной услуг;
- определение задач, направленных на качественное предоставление государственной услуги маломобильным инвалидам и способов их решения сотрудниками школы.

### **3. Порядок действий сотрудников школы при приеме инвалидов и маломобильных групп населения**

3.1. При входе в учреждение маломобильный гражданин, не имеющий возможности самостоятельно открыть входную дверь, для вызова персонала может воспользоваться «Кнопкой вызова персонала».

3.2. Ответственным за прием граждан, воспользовавшихся «Кнопкой вызова», является дежурный вахтер, а в отсутствии вахтера сторож.

3.3. Дежурный вахтер или сторож встречает маломобильного гражданина, помогает ему пройти к месту оказания услуги, выясняет цель посещения и вызывает сотрудника, услугой которого желает воспользоваться гражданин.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на 1 этаже здания

3.5. При приеме гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

Прием гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата осуществляется на месте сотрудником учреждения или с помощью коммуникативных средств связи.

3.6. При приеме граждан с проблемами слуха:

При оказании государственной услуги проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до посетителя используют бумагу и пишущие принадлежности.

3.7. При приеме граждан с проблемами зрения:

При посещении учреждения гражданином с ограничениями функции зрения сотрудник, встретивший гражданина, оказывает ему помощь по беспрепятственному передвижению от «Кнопки вызова персонала» до места предоставления услуги, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.

3.8. Необходимо обеспечить на объекте возможность: - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н)

Разработал  
Заместитель директора



Барагунов Ю.А.