



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2015

№ 8147

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с частью 3 статьи 23, частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» и от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детскую школу искусств № 3 муниципального образования город Краснодар в муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 3 муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.10.2011 № 7590 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.12.2013 № 9809 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.10.2011 № 7590 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар И.Г.Скрябину.



Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

Т.Н.Рубан

2

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 03.12.2015 № 8147

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**Детской школы искусств № 3**  
**муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. Школа создана в соответствии с решением Правления хорового общества Краснодарского края от 30.05.70 № 5 «Об открытии при средней школе № 16 Детской музыкально-хоровой школы № 2».

Решением исполнительного комитета Краснодарского городского Совета депутатов трудящихся от 24.12.76 № 603 «Об открытии вечерней школы общего музыкального образования» на базе Школы и существующих студий хорового общества была открыта вечерняя школа общего музыкального образования № 8.

Решением исполнительного комитета Прикубанского районного Совета народных депутатов от 30.05.86 № 13.165.1 «Об открытии детской музыкальной школы» на базе вечерней школы общего музыкального образования № 8 открыта Детская музыкальная школа № 8.

Решением исполнительного комитета Краснодарского городского Совета народных депутатов от 28.06.91 № 350 «Об открытии детской школы искусств на базе детской музыкальной школы № 8» Школа реорганизована в Детскую школу искусств № 3.

Решением управления муниципальной собственности администрации города Краснодара от 09.06.2001 № 232 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения культуры» Школа переименована в «Краснодарскую детскую школу искусств № 3».

Приказом начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2007 № 219 «Об изменении наиме-

нования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских школ искусств и детских художественных школ гор. Краснодар» Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар.

Постановлением администрации муниципального образования гор. Краснодар от 13.10.2011 № 7590 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар» Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар.

3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

4. Наименование Школы:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар;

сокращённое – ДШИ № 3 МО город Краснодар.

5. Школа является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

8. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 350012, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, улица Красных Партизан, 135;

фактический адрес: 350012, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, улица Красных Партизан, 135.

Школа вправе осуществлять свою деятельность по нескольким адресам в соответствии с действующей лицензией.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

11. Школа может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

15. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях, конгрессах, форумах.

16. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения и организации работников, а также детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

18. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Отношения между учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются настоящим Уставом и Договором между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## Раздел II

### Цели, предмет и виды деятельности Школы

21. Целями деятельности Школы являются:

21.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

21.2. Реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

21.3. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

21.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

21.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

21.6. Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

21.7. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся.

21.8. Профессиональная ориентация обучающихся.

21.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

21.10. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

21.11. Формирование общей культуры обучающихся.

21.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и образовательным программам дополнительного образования детей в области начального музыкального, художественного и общеэстетического образования.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 21 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности.

23.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

23.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

23.3. Реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности.

24. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии с требованиями действующего законодательства), учебные программы по предметам, рабочие программы.

25. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

25.1. Реализацию в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в полном объёме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области:

25.1.1. Музыкального искусства:

«Фортепиано»;

«Струнные инструменты»;

«Хоровое пение»;

«Народные инструменты»;

«Музыкальный фольклор».

25.1.2. Изобразительного искусства:

«Живопись».

25.1.3. Декоративно-прикладного искусства:

«Декоративно-прикладное творчество».

25.2. Реализацию дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области:

25.2.1. Музыкального искусства.

25.2.2. Изобразительного искусства, дизайна (по видам), архитектуры.

25.2.3. Декоративно-прикладного искусства.

25.3. Реализацию дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности по различным видам искусств:

25.3.1. Музыкальное искусство (фортепиано, струнно-смычковые инструменты, народные инструменты, народное пение, академическое хоровое пение).

25.3.2. Художественное искусство (изобразительного искусства).

25.4. Школа осуществляет внеурочную деятельность, в пределах муниципального задания, установленного Школе, в целях применения на практике умений и навыков учащихся, полученных в процессе обучения, а именно:

концертную;

пропаганду музыкального и иного творчества;

оказание методической и практической помощи в области музыкального, художественного, хореографического, театрального, общеэстетического образования другим учреждениям, организациям, предприятиям;

участие в организации и проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по теме образования и культуры;

участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня: окранных, городских, краевых, региональных, Всероссийских, Международных.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

27. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

28. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие эти целям: хозяйственная; досуговая; просветительская; социально-бытовая; художественно-творческая; деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению фестивальных, конкурсных, концертных, выставочных мероприятий образовательной деятельности сверх установленного муниципального задания.

Школа оказывает услуги, относящиеся к иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

28.1. В сфере образовательной деятельности Школа реализует на основе предоставления дополнительных платных образовательных услуг образовательные программы дополнительного образования детей в области начального музыкального, художественного и общеэстетического образования по направлениям:

28.1.1. Музыкальное искусство.

28.1.2. Художественное искусство (изобразительного искусства).

28.1.3. Общеэстетическое развитие.

29. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг», которое разрабатывается Школой на основе федерального законодательства.

30. Размер стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления.

Услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами предоставляются бесплатно.

В соответствии со статьёй 46 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждённых Верховным Советом Российской Федерации 09.10.92 № 3612-1, редакция от 08.05.2010) и муниципальными правовыми ак-



тами муниципального образования город Краснодар обучение в Школе может быть частично платным.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учредитель вправе устанавливать тарифы на услуги, предоставляемые Школой.

31. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, устанавливаемом городской Думой Краснодара. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

32. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

33. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, другое), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **Раздел III Имущество Школы**

34. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием

Школа не имеет филиалов и представительств.

35. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находяще-

гося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

37. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

38. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

39. Школа не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

40. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

41. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

42. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Школа вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

44. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

46. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

47. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV Права и обязанности Школы

48. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;
- разрабатывать, принимать локальные нормативные акты по вопросам образовательной и административно-хозяйственной деятельности;
- устанавливать штатное расписание;
- предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых средств и результатах самообследования в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- принимать обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

49. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, также соблюдать их права и свободу;

обеспечивать ведение официального сайта в сети «Интернет» с целью открытости и доступности деятельности Школы.

Школа вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

### Организация образовательного процесса

50. Образовательный процесс в Школе ведётся на русском языке.

51. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

51.1. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объ-

единений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения;

51.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

52. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком, (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим Уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, учебными планами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно – при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности; учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, составленными на основе федеральных государственных требований – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

53. Структура Школы состоит из разновозрастных и разновозрастных образовательных объединений обучающихся, которые называются отделениями. Отделения объединяют обучающихся и преподавателей одного вида искусств. Допускается реализация различных образовательных программ одного вида искусств на одном отделении (дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности и образовательные программы дополнительного образования детей в области начального музыкального, художественного и общеэстетического образования реализуемые на условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг).

Отделения могут разделяться на предметные секции (внутришкольные объединения одного вида искусств, но различной направленности и (или) предметной специализации) в соответствии с Положением об образовательных объединениях. Образовательные объединения могут формироваться на учебных площадках. Каждая учебная площадка осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в действующей лицензии и может состоять из нескольких отделений. Содержание деятельности учебной площадки определяется Положением об учебной площадке. Отделения, предметные секции, учебные площадки не являются самостоятельными структурами и действуют в соответствии с единым штатным расписанием, муниципальным заданием, настоящим Уставом, расписанием учебных занятий и иными локальными актами Школы.

53.1. Отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

53.1.1. Музыкальное отделение.

53.1.2. Художественное отделение (отделение изобразительного искусства).

53.2. Отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств:

53.2.1. Музыкальное отделение.

53.2.2. Художественное отделение (отделение изобразительного искусства).

53.3. Отделения, реализующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

53.3.1. Музыкальное отделение.

53.3.2. Художественное отделение (отделение изобразительного искусства).

53.4. Отделения, реализующие на условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг образовательные программы дополнительного образования детей в области начального музыкального, художественного и общеэстетического образования:

53.4.1. Музыкальное отделение.

53.4.2. Художественное отделение (отделение изобразительного искусства).

53.4.3. Общеэстетическое отделение.

54. Срок обучения в Школе зависит от образовательной программы.

54.1. Продолжительность обучения в Школе на отделениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы области искусств (в соответствии с федеральными государственными требованиями):

Музыкальное отделение – 5, 6, 8, 9 лет.

Художественное отделение – 5, 6, 8, 9 лет.

54.2. На отделениях, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

Музыкальное отделение – 2 года, 3 года, 5 лет.

Художественное отделение – 2 года, 3 года, 5 лет.

54.3. Продолжительность обучения в Школе на учебных отделениях, реализующих дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

Музыкальное отделение – 5, 6, 7, 8 лет.

Художественное отделение – 7 лет.

54.4. Продолжительность обучения в Школе на учебных отделениях, реализующих на основе предоставления дополнительных платных образовательных услуг образовательные программы дополнительного образования детей области начального музыкального, художественного и общеэстетического образования:

Музыкальное отделение – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 лет.

Художественное отделение – 1, 2, 3, 4, 5 лет.

54. Численность контингента учащихся устанавливается учредителем в муниципальном задании. Комплектование численности обучающихся проводит администрация Школы до 1 сентября предстоящего учебного года.

55. Зачисление детей в Школу проводится приказом директора Школы в соответствии с Положениями о правилах приёма.

Приём в Школу на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих и физиологических данных.

56. Приём в Школу на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (в порядке перевода), осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

56.1. В первый класс Школы проводится приём детей в возрасте – в зависимости от срока реализации образовательных программ:

На отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, проводится приём детей – с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (возраст устанавливается в соответствии с ФГТ в зависимости от срока реализации образовательных программ в области искусств).

На отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы проводится приём детей – преимущественно от 6 лет 6 месяцев.

57. Родители (законные представители) поступающего ребёнка подают:

заявление на имя директора Школы установленного образца;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

две фотографии ребёнка (3 см x 4 см).

При предоставлении вышеназванных документов родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

58. При приёме в образовательное учреждение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и обучения.

58.1. Приём документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно:

на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – с 15 апреля по 15 мая;

на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы – с 15 апреля по 30 августа.

Зачисление детей в Школу осуществляется не позднее 31 августа приказом директора Школы.

58.2. Сроки проведения отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства с 15 мая по 15 июня текущего года. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестов и другие. Установленные формы отбора (требования к поступающим) и система оценок утверждаются Педагогическим советом школы.

58.3. В течение учебного года и на основании решения Педагогического совета Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы при наличии свободных мест и соответствующего уровня знаний поступающего.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства до 29 августа. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – позднее 31 августа.

58.4. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического Совета Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, а также индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретенные им пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения программного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;



наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

58.5. Приём детей в Школу может быть ограничен пределами оговорённой лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. Школа вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

58.6. При переводе в Школу обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеуказанных документов необходимо представить также академическую справку (справку) за предшествующий период обучения из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся могут быть приняты по переводу только при наличии свободных мест в Школе.

59. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (хоры, оркестры, ансамбли, группы, творческие коллективы и другие), а также индивидуально.

Ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам при наличии свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета, обучающийся имеет право переходить с одного отделения на другое, менять или повторять образовательную программу. Окончивший Школу имеет право на повторное обучение в данном заведении по заявлению родителей (законных представителей).

60. Занятия в Школе проходят индивидуально и в группах.

Наполняемость групп на отделениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, программы художественно-эстетической направленности), составляет:

музыкальное отделение: мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек, групповые занятия – от 11 человек;

художественное отделение: мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек, групповые занятия – от 11 человек.

61. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Школе, так и по месту жительства. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

62. Решением Педагогического совета Школы на каждый учебный год утверждается годовой календарный учебный график организации образовательной деятельности, согласованный с учредителем (если иное не предусмотрено действующим законодательством). В него входят: количество учебных недель в году, продолжительность учебного года, сроки каникул, продолжи-

тельность учебной недели, продолжительность урока, продолжительность перерывов между уроками.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, графики организации образовательного процесса устанавливаются в соответствии с федеральными требованиями действующего законодательства.

63. Формами организации учебного процесса в Школе являются: занятие – урок (индивидуальный и групповой), репетиция, лекция, семинар, практический урок, лекция-концерт, концерт (в том числе в концертных залах, выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающий урок.

63.1. Время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 20.00 согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе.

63.2. Уроки проводятся в двухсменном режиме, ежедневное количество уроков первой и второй смен определяется расписанием индивидуальных, мекогрупповых и групповых уроков, утвержденным заместителем директора учебной работе и утвержденным директором Школы.

63.3. Продолжительность учебного занятия (урока), равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут, исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

63.4. В Школе могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие. В целях достижения качественного уровня, результатов освоения учебного материала рабочих программ по предметам учебного плана преподаватель вправе проводить и другие виды учебных занятий: экскурсии, творческий отчет, концерт, викторина, олимпиада, репетиция, лекция, семинар, практическое занятие, лекция-концерт, концерт (в том числе в концертных, выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающий урок (занятие пленэрное занятие, консультационные часы, которые конкретизируются в образовательных программах и учебных планах.

64. Система оценок, форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы. Порядок итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается в соответствии с федеральными нормами действующего законодательства.

65. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего года, переводятся на следующий год обучения.

65.1. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни любую из форм промежуточной аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости на ос-

новании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

65.2. Обучающиеся, не выполнившие образовательную программу по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей).

65.3. Обучающиеся Школы, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, не позднее окончания первой четверти. Ответственность за ликвидацию обучающихся задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременность её ликвидации.

65.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, отчисляются из Школы решением Педагогического совета.

65.5. Освоение рабочих учебных программ по предметам, предусмотренным образовательной программой Школы, на всех отделениях завершается выпускными экзаменами. Обучающиеся, выполнившие образовательные программы в полном объёме и успешно сдавшие выпускные экзамены получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы, а не сдавшим – справку о прослушанном курсе обучения.

65.6. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации (освобожденных по медицинским показателям), при удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) свидетельство об окончании школы выдаётся с учетом текущих и годовых оценок.

65.7. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об успеваемости по предметам.

65.8. Итоговая аттестация выпускников, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады и конкурсы школьников, на российские или международные спортивные или творческие соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля.

65.9. Обучающиеся Школы могут пройти аттестацию экстерном по некоторым или всем предметам на основании заявления родителей (законных представителей) и по результатам переведены в соответствующие классы.

65.10. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

66. Формами аттестации обучающихся являются: зачёты (технические зачёты), переводные зачёты, академические концерты (выставки), контроль прослушивания (просмотры), контрольные уроки, экзамены, олимпиады, курсные выступления.

67. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся на базе Школы.

68. Изменение образовательных отношений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 57 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

69. Прекращение образовательных отношений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) в любое время в случаях:

- по желанию обучающегося;
- ухудшения состояния здоровья обучающегося (на основании медицинского заключения);

- в связи с переменой места жительства обучающегося;
- иным обстоятельствам.

Исключение из Школы по решению Педагогического совета допускается как крайняя мера за:

- совершение противоправных действий;
- грубое неоднократное нарушение устава;
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;

- неоднократное нарушение условий договора, заключённого с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг дополнительного образования детей.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Совершение обучающимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями) компетентных органов. Все случаи совершения учащимся грубых нарушений устав

рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. О каждом случае Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося по инициативе администрации Школы принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об исключении по инициативе администрации Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Краснодар.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и учредителя.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Школы.

Решение об исключении обучающегося из Школы принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

## Раздел VI

### Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности

70. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

71. Основные права и обязанности обучающихся.

71.1. Обучающийся имеет право на:

всестороннее развитие, содействие коллектива Школы развитию своих способностей, одарённости, таланта;

выбор направления, форм обучения в соответствии со способностями;

выбор любого вида деятельности, организуемого Школой;

свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

использование на занятиях имеющейся материально-технической базы

Школы;

получение дополнительных образовательных услуг;

необходимую учебно-методическую литературу, получение правовой, методической и иной помощи от работников Школы;

создание по инициативе детей в Школе общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

71.2. Обучающийся обязан:

не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Школы;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать дисциплину;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы; выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;

бережно относиться к имуществу Школы;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

участвовать в концертной, художественно-творческой деятельности Школы.

72. Основные права и обязанности родителей (законных представителей)

72.1. Родители (законные представители) имеют право:

на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на защиту прав и интересов детей;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

вместе с ребёнком выбирать отделения, образовательные программы, формы обучения, существующие в Школе;

переводить своего ребёнка на другое отделение Школы;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

присутствовать на Педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

принимать участие в управлении Школой;

оказывать Школе благотворительную помощь.

72.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Школы, выполнять решения органов самоуправления Школы;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие реализации уставных целей;

обеспечить наличие у своего ребёнка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых для обучения учебников, пособий и принадлежностей, концертной формы и костюмов;

обеспечивать участие ребёнка в художественно-творческой деятельности Школы (концертной, конкурсно-выставочной деятельности и др.);

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по программам Школы.

73. Для работников Школы работодателем является Школа.

74. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

75. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляется приказом директора Школы.

76. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании.

77. Отношения педагогических и иных работников и Школы регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

78. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

79. Основные права и обязанности педагогических работников.

79.1. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Школой;

свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Школы;

уважение и защиту прав, профессиональных интересов;

повышение квалификации;

аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

79.2. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

- систематически повышать профессиональный уровень;
  - соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
  - ежегодно разрабатывать рабочие программы по преподаваемым предметам;
  - обеспечивать выполнение утверждённых образовательных программ, учебных планов и программ по предметам;
  - поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
  - осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
  - обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также проведении коллективных мероприятий;
  - систематически и аккуратно вести установленную документацию;
  - проходить периодические бесплатные медицинские осмотры.
80. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

## Раздел VII Управление Школой

81. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

82. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящего Устава.

83. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

84. Директор, по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар к его компетенции, действует на принципах единоначалия.



85. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

осуществляет приём и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;

утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке, на основании решений Педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

выдаёт доверенности от имени Школы;

подписывает финансовые документы;

открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом муниципального образования город Краснодар;

осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;

составляет и утверждает в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар план финансово-хозяйственной деятельности;

совершает сделки от имени Школы;

заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утверждёнными директором положениями;

вносит учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции и регламенты, издаёт приказы, обязательные для всех работников Школы.

В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Школы:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих со Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

86. Директор Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

87. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Школы.

В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, и другие работники Школы. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Школы.

88. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Школы. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

89. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

90. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса в Школе, повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;

подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);  
рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для директора Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

91. Общее собрание работников Школы, является коллегиальным органом управления Школы.

Состав Общего собрания работников Школы образуют все работники Школы, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания работников Школы не требуется.

Общее собрание работников Школы действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Школы осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости директором Школы по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Школы.

92. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников Школы в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
- определения (изменения) программы развития Школы;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

93. На собраниях Общего собрания работников Школы секретарем Общего собрания работников Школы, назначаемым директором Школы, ведется протокол.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Школы, исчисляемой от численности работников Школы в соответствии со штатным расписанием Школы, действующем на день проведения Общего собрания работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Школы.

94. Локальные акты Школы, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Школы, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Школы и номере протокола, в котором это решение содержится.

95. В Школе создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

96. Членами Родительского комитета являются 5 законных представителей (родителей) обучающихся. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

97. Общешкольное родительское собрание органом управления Школы не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора

Школы, педагогических работников Школы с законными представителями (родителями) обучающихся.

98. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора Школы, общешкольного родительского собрания и (или) членов родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

99. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) обучающихся.

100. К компетенции Родительского комитета относятся:

подготовка предложений по вопросам управления Школой, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы;

подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся;

содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Школе;

участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

привлечение на деятельность Школы добровольных пожертвователей граждан и (или) организаций.

101. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета. Решения носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению директором Школы.

## Раздел VIII

### Финансово-хозяйственная деятельность Школы

102. За Школой в целях обеспечения её уставной деятельности учредитель закрепляет имущество, которое находится в оперативном управлении

Школы и является муниципальной собственностью.

103. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

104. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

105. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются: субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

107. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Школы (внебюджетными средствами) являются:

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе относящихся к основной деятельности;

средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных и иных платных услуг, работ;

доход, полученный от реализации продукции и услуг (работ), а также от других иных видов разрешённой деятельности;

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты физических и юридических лиц (в том числе иностранных);

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школе;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного Школе в оперативное управление, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

средства, поступающие от возмещения эксплуатационных, коммунальных и иных расходов, полученных от контрагентов по договорам аренды и (или) безвозмездного пользования;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в числе добровольные пожертвования;

компенсация ущерба в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также, возмещение иного ущерба, причинённого Школой;

реализация имущества в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, в порядке, установленном городской Думой города Краснодара;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

109. Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Школы.

110. В самостоятельном распоряжении Школы находятся денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, которые подлежат обособленному учёту.

111. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета.

112. Школа имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта муниципальному казённому учреждению муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

113. Школа осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

115. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

## Раздел IX

### Локальные акты

116. Деятельность Школы регламентируется локальными актами.

Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

117. Перечень видов локальных актов Школы:  
штатное расписание;

положения;  
приказы;  
распоряжения;  
правила (порядки);  
инструкции (в том числе должностные);  
расписание;  
графики;  
рекомендации;  
планы;  
программы;  
договоры;  
коллективный договор;  
акты.

118. При необходимости Школой могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству.

## Раздел X Реорганизация и ликвидация Школы

119. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

120. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

121. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

122. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

123. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

124. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

125. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

## Раздел XI

### Заключительные положения

127. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

128. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

129. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в ответственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

130. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель начальника управления  
культуры администрации муниципального  
образования город Краснодар



И.Г.Скрябин



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
*16 (шестьдесят)*  
листов

Начальник общего отдела  
управления делами  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
*В.В. Шугуц*  
КРАСНОДАР  
ДЕЛАМИ  
2016 г.

*В.В. Шугуц*  
Краснодар  
15-03-2016  
внесена запись  
в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
15-03-2016  
от  
ГРН  
Экземпляр документа х  
Экземпляр документа х

