

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШИ № 3  
МО город Краснодар



А.Н. Мухин  
от «27» декабря 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подарках и знаках делового гостеприимства**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**Детской школе искусств № 3**  
**муниципального образования город Краснодар**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 8 муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Корпоративным кодексом (Кодекс этики и служебного поведения работников) муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 8 муниципального образования город Краснодар (далее - Школа) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении, а отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Школы и честному имени ее работников и неприемлемы в практике работы Школы.

1.3. Работникам, представляющим интересы Школы или действующим от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

**2. Цели и намерения**

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Школы;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, наиболее серьезными из которых являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Школа намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности Школы.

**3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, Корпоративному кодексу (Кодексу этики и служебного поведения работников) и другим внутренним документам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам Школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Школы или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые Школой передаются только от имени Школы в целом, а не как подарок от отдельного работника Школы.

3.11. Работник Школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Школы и Комиссии по противодействию коррупции, продолжить работу в установленном в Школе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Школы могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Школы), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### 4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Школы в период работы в Школе.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Разработал:

Ответственный по противодействию коррупции



Е.Н. Лесина