

## ДОГОВОР

о сотрудничестве ДШИ № 3 МО город Краснодар  
и родителей (законных представителей) обучающегося

Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем “Школа”, на основании бессрочной лицензии 23Л01 № 0004511 выданной 12.02.2016 года министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора школы Мухина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество законного представителя (мать, отец, опекун)

фамилия, имя, отчество обучающегося

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами Российской Федерации “Об Образовании”, и “Защите прав потребителей” заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимоотношение участников образовательного процесса в ДШИ № 3 МО город Краснодар по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов, а именно обучение детей в классе

### II. Обязанности школы

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг на основании и в соответствии с учебными планами, и расписанием занятий, разрабатываемыми “Школой”.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также, оснащение соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его художественных способностей.
- 2.3. Организовывать участие обучающегося во внешкольных воспитательных и учебных мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.) при согласии родителей (законных представителей).

### III. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. При поступлении в школу и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные делопроизводством “Школы”. Незамедлительно сообщать в секретариат “Школы” об изменении контактного телефона и места жительства. Извещать об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.
- 3.2. По просьбе преподавателя и администрации “Школы” посещать родительские собрания. Проявлять уважение к педагогам “Школы”, обслуживающему персоналу, администрации.
- 3.3. Производить оплату за обучение и содержание учащегося в школе до 10 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ с обязательным предоставлением квитанции об оплате. В противном случае администрация школы имеет право не допускать учащихся к занятиям.
- 3.4. По окончании болезни предоставлять справки из медицинского учреждения о допуске ребёнка к занятиям.
- 3.5. Заблаговременно уведомлять администрацию “Школы” о прекращении посещения занятий ребёнком.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу “Школы” в соответствии с законодательством РФ.

### IV. Права участников образовательного процесса

- 4.1. “Школа” определяет программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректирует учебные планы, выбирает учебные программы, курсы, учебники. Устанавливает режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 4.2. Администрация “Школы” поощряет учащихся или принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом “Школы”.
- 4.3. Родители имеют право участвовать в управлении “Школой” через органы самоуправления “Школы” (родительский комитет, педагогический Совет).

4.4. Родители имеют право оказывать спонсорскую помощь “Школе” на развитие материальной базы и поддержание соответствующего санитарно-гигиенического состояния.

4.5. Определять по согласованию со “Школой” темпы и сроки освоения учащимися образовательных программ.

#### V. Оплата образовательных услуг

5.1. Настоящий договор регулирует порядок и размер вносимой родителями оплаты за обучение и содержание детей в ДШИ № 3 МО город Краснодар.

5.2. Размер и порядок оплаты за обучение и содержание детей определяется приказом директора “Школы” на основании Постановления главы администрации муниципального образования город Краснодар.

5.3. “Школа” оставляет за собой право изменения размеров оплаты при изменении материальных затрат на ведение образовательного процесса. Размер оплаты может быть увеличен в связи с повышением затрат “Школы” на оказание образовательных услуг в случае прогнозируемого роста цен в РФ, а также увеличения Федеральным законом РФ минимального размера оплаты труда.

5.4. Каникулярное время (осенние, зимние и весенние каникулы) является частью учебного плана отделения и не влечет за собой уменьшение оплаты за обучение.

5.5. В случае непродолжительной болезни (менее 1 месяца) плата за обучение перерасчету не подлежит. В случае продолжительной болезни (более 1 месяца) плата за обучение не взимается. При наличии других уважительных причин, препятствующих выполнению учеником учебного плана, и при наличии заранее представленного заявления от родителей (законных представителей учащихся) администрацией “Школы” производится перерасчет платы за обучение.

5.6. Основной порядок учета внебюджетных средств и направление их расходования на содержание учреждения осуществляется в строгом соответствии с «Положением об оплате за обучение родителей (законных представителей учащихся), обучающихся в МБОУДОД ДШИ № 3 МО город Краснодар».

#### VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “31” мая 20\_\_ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адреса сторон и другие сведения

7.1 Сведения о Школе:

ДШИ № 3 МО город Краснодар, 350012, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 135.

ИНН/КПП 2311062719/231101001; ОГРН 1032306428736; ОКПО 43636257.

7.2 Сведения о Родителе (представителе обучающегося):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Исполнитель: “Школа”

Заказчик: Представитель обучающегося

Директор ДШИ № 3 МО город Краснодар

\_\_\_\_\_ А.Н. Мухин

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)