

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
«26» августа 2015 г.



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор МБОУДОД ДШИ №3
А.Н. Мухин
«26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУДОД ДШИ №3

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) - объединение преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины в МБОУДОД ДШИ №3 (далее – школа).

1.2. МО формируется педсоветом школы и утверждается директором. МО создается из числа преподавателей отделений и секций по специализациям и организуется при наличии не менее 3-х преподавателей.

1.3. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливается приказом директора.

1.4. Председатель МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Директором образовательного учреждения и находятся в непосредственном подчинении у заместителей директора по УВР и МР.

1.6. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается:

- для наиболее полного обеспечения содержания образования в школе, которое определяется образовательной программой, реализуемой в образовательном учреждении;

- в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;

- установление тесных творческих контактов между преподавателями школы, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, культуры, образования и др.

3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который принимается Методическим Советом, утверждается директором школы.

3.2. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимается решение и рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (сроком на три года) план работы, протоколы заседаний и отчет о выполненной работе.

3.3. Председатель МО:

- планирует и организует работу МО;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в образовательный процесс современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в проведении школьных мероприятий (конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО школы и зонального методического объединения;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами;
- вносит предложения по результатам проверки по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по культурно-досуговой деятельности своего объединения;
- по итогам учебного года составляет отчет о деятельности МО и проект плана работы на следующий учебный год.

4. Права методического объединения

4.1. Рекомендуют кандидатуры для зачисления, перевода с платного обучения на бесплатное к рассмотрению на педагогическом Совете, на заседании приемной комиссии по набору.

5. Обязанности преподавателей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах и т.д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать современные тенденции развития современного образования, методики и технологии обучения, Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты школы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

6.1. Для более эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об организации методических объединений.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- План работы методического объединения.
- Планы работы преподавателей.
- Перспективный план аттестации преподавателей методического объединения.
- График прохождения аттестации преподавателей на текущий год.
- График повышения квалификации на текущий год.
- Протоколы заседаний методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с планами внутришкольного контроля.