

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ДШИ № 3 МО город Краснодар
«27» марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДШИ №3
МО г. Краснодар



А.Н. Мухин
«27» марта 2020г.

Положение
о реализации дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
технологий в ДШИ №3 МО г. Краснодар

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы,
- облачные хранилища данных,
- видеохостинги,
- мессенджеры WhatsApp, Skype, Zoom, ВКонтакте.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, объем и время на выполнение домашних заданий при работе ДШИ №3 МО город Краснодар с применением дистанционных образовательных технологий, в целях выявления уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы каждым обучающимся.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

2.3. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместители директора по учебной и методической работе;
- заведующие отделениями;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Организация дистанционного обучения основывается на следующих принципах:

- принципах общедоступности обучения;
- принципах индивидуализации обучения;
- принципах помощи и наставничества;
- принципах адаптивности, позволяющих легко использовать учебные материалы в современных и инновационных формах и видах, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию различных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, занятий удаленного доступа и др.;
- принципах гибкости, дающих возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принципах модульности, позволяющих использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие) и использования технических средств обучения.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

Родители (законные представители) обучающегося должны

способствовать образовательному процессу, создавать необходимые условия для обучения, систематически контролировать выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и ответную связь с преподавателем.

В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.9. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Виды и формы дистанционных занятий:

Видеоурок – урок в записи. Это созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся. Просмотр видеоуроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя.

Урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся. Позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.

Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи. Данный вид работы – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информацией; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщение.

Индивидуальное занятие – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося, которое проводится в соответствии с учебным планом.

Консультации – форма индивидуального взаимодействия с обучающимися. Консультации проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному детской школой искусств расписанию.

Контроль и оценка – общение преподавателя и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам. Является формой текущего контроля, промежуточной аттестации.

Посещение онлайн – трансляций концертов, выставок, экскурсий и т.п. на усмотрение преподавателя.

2.11. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.11.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.11.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.11.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее чем за 2 недели до ее прохождения.

III. Функции администрации образовательной организации при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий

3.1. Руководитель учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

3.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

3.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

3.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

3.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

IV. Функции преподавателей при осуществлении обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

4.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

4.3. Преподаватели планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают необходимые для обучающихся ресурсы, формируют задания для самостоятельной работы учащихся, проводят индивидуальные занятия, уроки-конференции, организуют консультации с учащимися, контроль и оценивание.

4.4. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

4.4.1. Ведение преподавателем документации, фиксирующей проведение уроков, текущую успеваемость учащихся;

4.4.2. Корректировка календарно-тематических планов, репертуарных планов исполнительских коллективов, индивидуальных планов; внесение изменений в учебную программу учебного предмета;

4.4.3. Разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана); разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

4.4.4. Оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса:

- рассылка необходимых учебных материалов;

- организация самостоятельной работы учащихся;

4.4.5. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.4.6. Контроль процесса получения информации обучающимися.

4.4.7. Контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

V. Функции образовательного учреждения при осуществлении обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий

5.1. Учреждение:

5.1.1. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. Создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

5.1.3. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

5.1.4. Ведет учет результатов образовательного процесса;

5.1.5. Организует информационно-методическую поддержку дистанционного обучения обучающихся;

5.1.6. Создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

5.1.7. Осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

